

Зареєстровано (легалізовано)  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції у м.Києві  
Наказ від 18.05.2015 № 250/01-28  
Свідоцтво № 434357  
Начальник Шевченківського районного  
управління юстиції у м.Києві



**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
Установчими Зборами Засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ВІДКРИТА УКРАЇНА"  
Протокол № 1  
від "27" квітня 2015 року  
Голова правління  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ВІДКРИТА УКРАЇНА"  
Батрин С.В.

# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВІДКРИТА УКРАЇНА"

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДКРИТА УКРАЇНА" (надалі – Організація) є неприбутковою, добровільною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів її членів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, соціальних, культурних та інших інтересів.

1.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має власну круглу печатку та інші штампи, рахунки в банківських установах і бланки зі своїм найменуванням, також може мати власну символіку, яка затверджується та реєструється згідно чинного законодавства. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.3. Організація об'єднує громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, з метою виконання Статутних завдань Організації.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, цим Статутом, Законом України «Про громадські об'єднання» та актами законодавства, які прийняті відповідно до нього.

1.5. Повне найменування:

- українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДКРИТА УКРАЇНА";
- англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "OPEN UKRAINE".

1.6. Скорочене найменування:

- українською мовою - ГО "ВІДКРИТА УКРАЇНА";
- англійською мовою – NGO "OPEN UKRAINE".

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Організація створюється з метою захисту права громадян на доступ до інформації про діяльність органів законодавчої, виконавчої, судової влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб; реалізації законодавчих гарантій відкритості, гласності діяльності суб'єктів владних повноважень.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є :

- сприяння реалізації права громадян на справедливий суд, заснований на принципах гласності та відкритості розгляду справи;
- сприяння реалізації права громадян на отримання інформації про діяльність органів законодавчої, виконавчої, судової влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб;
- сприяння відновленню порушених прав громадян перед органами законодавчої, виконавчої, судової влади, органами місцевого самоврядування;
- інформаційно – консультативна допомога громадянам з питань захисту права на отримання інформації;
- внесення до органів державної влади та місцевого самоврядування пропозицій стосовно зміни національного законодавства з метою захисту прав, свобод та інтересів громадян в частині забезпечення права на інформацію.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- надавати інформаційну допомогу громадянам ;
- приймати участь у діяльності громадських рад при органах виконавчої та законодавчої влади;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність ;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами

місцевого самоврядування, і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- приймати участь (бути залученими) у програмах та проектах інших громадських організацій, які здійснюються в межах цілей та завдань Організації;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, відповідно до законодавства;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання завдань Організації;
- засновувати з іншими Організаціями громадські спілки, а також укладати між собою на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу.

### **ІІІ. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **3.1. Членство в Організації :**

членами організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 18 років.

3.2. Членів Організації приймає та виключає Голова Правління на підставі письмової заяви та керуючись – «Положенням про членство в організації», яке розробляється Правлінням організації після державної реєстрації Організації.

3.3. Членство в Організації не виключає членства в інших об'єднаннях громадян, якщо це не суперечить цілям і завданням Організації.

3.4. Права і обов'язки членів Організації.

#### **3.5. Права членів Організації:**

- обирати і бути обраним у керівні органи Організації;
- брати участь у заходах Організації, роботі Загальних зборів Організації;
- брати участь в обговоренні діяльності Організації та її керівних органів;
- вільно виходити з членства Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації ;
- подавати скарги щодо оскарження рішення, дій чи бездіяльності Керівних органів Організації для її розгляду в порядку, визначеному статутом Організації ;
- звертатися з клопотаннями та зверненнями до Правління Організації.

#### **3.6. Обов'язки членів Організації:**

- дотримуватись Статуту Організації ;
- дотримуватись мети та завдань діяльності Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- сплачувати членські внески;
- дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- дбати про авторитет Організації, брати участь у підготовці та проведенні всіх заходів, які проводить Організація.

3.7. За активність, вагомий внесок у реалізацію мети Організації членам Організації Головою Правління присвоюється звання Почесного члена Організації на підставі «Положення про звання почесного члена», а також можуть здійснюються заохочувальні заходи (винагороди, пам'ятні подарунки, відзнаки, тощо). Порядок здійснення та форми заохочувальних заходів визначається «Положенням про заохочувальні заходи за активну діяльність», які приймаються та затверджуються Правлінням Організації .

3.8. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань її діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану та інших ознак.

3.9. Будь-який член організації може подати скаргу на рішення, дії чи бездіяльність Правління Організації або Наглядової Ради до Секретаря Правління. Всі скарги розглядаються на Загальних чи Позачергових Зборах організації, а рішення по них приймаються в загальному порядку передбаченому для прийняття рішень на Зборах Організації.

3.10. Кожен член Організації має право припинити членство в Організації, письмово повідомивши Голову Правління про намір вийти з членів Організації.

3.11. У випадку виходу члена з Організації вступні та членські внески не повертаються.

3.12. Член Організації, стосовно якого не спростовано свідчень про те, що він не виконує або неналежним чином виконує вимоги та положення цього Статуту або перешкоджає

своїми діями досягненню мети Організації, дискредитує Організацію, а також не бере активної участі у діяльності Організації, може бути виключений з Організації за рішенням Голови Правління.

3.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени – за зобов'язаннями Організації, крім тих випадків, які прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, документами Організації чи окремими угодами між Організацією та його членами.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Органами управління Організації є: Загальні Збори, Правління, Наглядова Рада.

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні Збори, які скликаються Правлінням в міру необхідності, але не менше одного разу на рік чи за вмотивованою вимогою не менше 10% членів Організації, яка повинна бути поданою до Правління чи Наглядової Ради, або на вимогу Наглядової Ради (у вимогах повинні вказуватись питання, які будуть розглядатись на позачергових Загальних Зборах). Секретар Правління повідомляє про час і місце проведення Загальних Зборів та засідань.

4.2.1. До виключної компетентності Загальних Зборів належить:

- визначення напрямків діяльності Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення в нього змін та доповнень;
- обрання Правління на чолі з Головою;
- обрання Наглядової Ради;
- затвердження програм Організації;
- затвердження кошторису та фінансового звіту;
- прийняття рішення про саморозпуск, реорганізацію або припинення діяльності Організації;
- визначення умов оплати праці працівників апарату Організації, отримання премій, винагород;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, їх членів у відповідності до статуту Організації.

4.2.2. Рішення про створення, реорганізацію і припинення Організації, прийняття Статуту, внесення в нього доповнень, змін, відчуження майна Організації на суму що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, приймається не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних Зборах. Перші Загальні Збори на яких приймається рішення про створення Організації називаються: Установчими Зборами Засновників.

4.2.3. По всіх інших питаннях Загальні Збори приймають рішення простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів.

4.2.4. Рішення Загальних Зборів можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку Згідно положення – “Про проведення Загальних Зборів та прийняття рішення за допомогою засобів зв'язку”, розробленого Правління та затвердженого на Загальних Зборах після державної реєстрації Організації.

4.2.4. Загальні Збори правомочні приймати рішення, якщо в їх роботі приймає участь не менше 2/3 членів Організації.

4.2.5. Позачергові Загальні Збори скликаються Правлінням, Наглядовою Радою або за вимогою 10% від загальної кількості членів організації не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) вимоги.

4.2.6. У випадку необхідності перевиборів керівництва на позачергових Загальних Зборах, воно обирається на термін дії попереднього.

4.2.7. Загальні Збори повноважні приймати рішення з усіх питань діяльності Організації.

**4.3. Постійно діючим органом Організації є Правління.**

4.3.1. Правління обирається Загальними Зборами терміном на 5-ть років. Чисельний (кількісний) склад Правління визначається Загальними Зборами.

**4.3.2. До складу Правління Організації входять: Голова Правління; Заступник Голови Правління та члени Правління.**

**4.3.3. До компетенції Правління належить:**

- здійснення представницьких функцій;
- керівництво діяльністю Організації в період між проведенням Загальних Зборів, прийняття рішень з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Загальних Зборів;
- скликання та підготовка чергових та позачергових Загальних Зборів;
- затвердження переліку постійно діючих секцій, тимчасових комісій чи інших утворень, які є робочими органами Організації, їх скликання та розпуск, нагляд за їх діяльністю;
- оперативне управління майном і коштами Організації, прийом вступних, членських та добровільних внесків, пожертв;
- прийняття рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- розробка планів діяльності, кошторису Організації та її Відокремлених підрозділів.
- розгляд звернень і клопотань членів організації і відокремлених підрозділів;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, їх членів у відповідності до статуту Організації;

4.3.4. Після призначення дати проведення наступних Загальних Зборів Правління Організації готує звіт про свою діяльність, який оприлюднює Голова Правління на засіданні Загальних Зборів.

4.3.5. Засідання правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу в шість місяців.

4.3.6. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості Членів Правління у разі присутності не менш, як 2/3 членів Правління у тому числі шляхом використання засобів зв'язку Згідно положення – “Про проведення зборів Правління та прийняття рішення за допомогою засобів зв'язку”, розробленого та затвердженого на перших зборах Правління після державної реєстрації Організації. У випадку рівності голосів - визначальним є голос Голови Правління.

#### **4.4. Наглядова Рада:**

4.4.1. Наглядова Рада обирається після державної реєстрації Організації Загальними Зборами у кількості трьох осіб, з яких призначають Голову Ради, його Заступника та члена Наглядової Ради. Наглядова Рада обирається терміном на 5 років.

4.4.2. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

4.4.3. Наглядова Рада підзвітна лише Загальним Зборам.

4.4.4. Функції та повноваження Наглядової Ради:

- здійснення контролю за діяльністю Організації;
- проведення не рідше одного разу на рік перевірок документації, що стосується роботи органів управління Організації;
- отримання необхідних пояснень від посадових осіб та керівників Організації;
- доведення результатів перевірок до Загальних Зборів;
- звітування про проведеної роботу перед Загальними Зборами;
- винесення на Загальні Збори питання про довіру органам управління Організації;
- скликання в разі необхідності позачергових Загальних Зборів.

4.4.5. Засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради не рідше одного разу на шість місяців.

4.4.6. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради при наявності всіх її членів у тому числі шляхом використання засобів зв'язку Згідно положення – “Про проведення зборів Наглядової Ради та прийняття рішення за допомогою засобів зв'язку”, розробленого та затвердженого на перших зборах Наглядової Ради після державної реєстрації Організації. У випадку рівності голосів - визначальним є голос Голови Наглядової Ради.

4.4.7. Після призначення дати проведення наступних Загальних Зборів, Наглядова Рада готує звіт про свою діяльність, який оприлюднює Голова Наглядової Ради на засіданні Загальних Зборів.

4.4.8. Всі рішення які приймаються на Загальних Зборах, засіданнях Правління та засіданнях Наглядової Ради наступного дня після їх проведення, повинні бути опубліковані цими органами Організації у державному друкованому засобі масової інформації та оприлюднюються на офіційному сайті Організації.

#### **4.5. Голова Правління Організації:**

- забезпечує виконання Статуту, рішень Загальних Зборів та Правління;
- представляє без довіреності Організацію у державних та недержавних органах, установах, організаціях в Україні та за її межами, видає довіреності;
- приймає на роботу штатних працівників, затверджує штатний розпис;
- користується виключним правом підпису всіх фінансових документів Організації, а також листів, звернень, повідомлень, інших офіційних і ділових паперів ;
- звітує на Загальних Зборах про діяльність Організації;
- головує на Загальних Зборах Організації, засіданнях Правління;
- скликає засідання Правління Організації;
- розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність членів Правління та членів Наглядової Ради;
- приймає рішення та проводить заходи по найбільш важливих питаннях роботи Організації;
- розподіляє роботу та обов'язки робочих органів Організації;
- створює у разі потреби тимчасові комісії (секції, відділи);
- має у своєму розпорядженні бухгалтерські книги та рахунки Організації;
- організовує збір вступних, членських і добровільних внесків;
- відкриває рахунки Організації в банківських установах, є розпорядником коштів Організації є розпорядником коштів Організації в межах затвердженого Загальними Зборами кошторису;
- зобов'язаний подавати фінансовий звіт у порядку, визначеному Правлінням;
- веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність;
- представляє Організацію на всіх публічних заходах;
- виконує іншу поточну роботу;
- приймає рішення про прийняття у члени Організації.

#### **4.6. Заступник Голови Правління:**

- має повноваження здійснювати обов'язки Голови Правління за дорученням Голови Правління у випадку його відсутності або хвороби;
- встановлює контакти із засобами масової інформації, постійно надає їм інформацію про Організацію;
- веде безперервну кампанію по збільшенню числа членів Організації та громадян, які підтримують Організацію;
- повідомляє про час і місце проведення Загальних Зборів та засідань;
- приймає скарги від членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність Правління Організації;
- виконує іншу поточну роботу за дорученням Голови Правління;

### **V. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

5.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Правління, Голови Правління, Наглядової ради, Голови Наглядової Ради або Загальних зборів.

5.2. Для оскарження рішення дії або бездіяльності Правління, Голови Правління, Наглядової ради, Голови Наглядової Ради член організації подає скаргу протягом 15-ти днів з моменту прийняття рішення або протягом 10-ти днів з моменту коли йому стало відомо про оскаржуване рішення, дію або бездіяльність.

5.2.1. На дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Організації, Голови Наглядової Ради:

- первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковою участю члена Організації, який скаржитесь, та

Голови Правління, Голови Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- в разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Вищого органу управління Організації – Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковою участю члена Організації, який скаржиться, та Голови Правління, Голови наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується .

5.2.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації, членів Наглядової Ради:

- первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, та члена Правління, члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- в разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Вищого органу управління Організації – Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковою участю члена (учасника) Організації, який скаржиться, та члена Правління, члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

**5.3.** Рішення Загальних Зборів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Суду згідно норм чинного законодавства України.

## **VI. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **6.1. Майно та кошти Організації складають:**

6.1.1. Майно та кошти Організації, які належать їй на праві власності. У власності Організації можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, кошти, а також майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.

6.1.2. Джерелами надходження коштів та майна Організації є:

- вступні та членські внески;
- добровільні внески та пожертви юридичних та фізичних осіб, організацій, підприємств, у тому числі і зарубіжних;
- спонсорські внески вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб на виконання програм та проектів Організації;
- надходження прибутків від господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією установ та організацій з статусом юридичної особи ;
- надходження від здійснюваної Організацією необхідної господарської діяльності без мети отримання прибутку ;

6.1.3. Розміри членських внесків визначаються Загальними зборами Організації.

6.1.4. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.1.5. Право на здійснення дій щодо власності Організації мають органи Організації у порядку, який передбачений Статутом та чинним законодавством.

6.1.6 Усі кошти та майно витрачаються на реалізацію завдань Організації;

6.1.7. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, його посадових осіб, крім оплати їх праці та відрахувань на заходи Організації та на її діяльність).

6.1.8. Організація, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація у встановленому порядку подає відповідним державним органам декларації про свої доходи та витрати.

6.1.9. Організація звітує перед своїми членами за використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням. Організація має право вимагати від набувачів наданої їй допомоги, в тому числі цільових внесків і пожертв, звітів про її використання.

6.1.10. У разі необхідності для перевірок діяльності Організації можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

## **VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. З метою виконання Статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення юридичних осіб (Товариств, Підприємств) у порядку встановленому чинним законом.

## **VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА**

8.1. Організація, створені нею із статусом юридичної особи підприємства ведуть бухгалтерський облік результатів діяльності, статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством, реєструються в органах державної податкової служби та сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.2. Річний фінансовий звіт Організації та баланс складаються у строки, визначені чинним законодавством, але не пізніше, ніж через 2 місяці після закінчення операційного року, і разом із висновком Наглядової Ради мають бути подані на затвердження Правління, засідання якого скликається до закінчення терміну для складання звіту.

8.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. Вразі отримання пільг від бюджету Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

## **IX. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються на території України з метою виконання статутної мети та завдань Організації, розвитку її структурної мережі.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації створюються за рішенням Правління Організації.

9.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9.5. Відокремлений підрозділ Організації вважається утвореним з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ Організації та внесення відомостей про відокремлений підрозділ Організації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

9.6. Правління Організації призначає керівників відокремлених підрозділів. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від Правління;
- звертатися з клопотаннями та зверненнями до правління Організації;
- захищати свої законні права та інтереси.

9.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимоги Статуту Організації та виконувати рішення Правління;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації та Організації в цілому.

9.9. У своїй діяльності відокремлені підрозділи Організації керуються рішеннями Правління Організації та цим Статутом.

9.10. Діяльність відокремленого підрозділу Організації направлена на реалізацію статутної мети та завдань Організації, представлення Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням правління Організації.

9.12. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу подається до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації. Діяльність відокремленого підрозділу вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

## **X. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

10.1. Громадська Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням



законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.2 При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

Здійснюючи міжнародну діяльність, керуючись нормами чинного законодавства України, нормами діючого законодавства іноземних держав та міжнародними договорами та угодами, Організація має право:

- брати участь в міжнародних проектах, роботах міжнародних організацій, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права;
- організовувати обмін делегаціями;
- відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікувати їх результати;
- здійснювати інші дії за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, які не суперечить чинному законодавству України;

## **XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ, ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Внесення змін в Статут Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів згідно чинного законодавства не менш, ніж 3/4 усіх членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

11.2. Зміни до Статуту Організації, зміни у складі керівних органів Організації, зміну місцезнаходження Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

11.3. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її саморозпуску, реорганізації або заборони за рішенням суду (примусового розпуску).

11.4. Припинення Організації може бути здійснена за рішенням Загальних Зборів Організації 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.5. У випадку припинення Організації за рішенням Загальних Зборів призначається ліквідаційна комісія. У разі припинення Організації за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається цим органом.

11.6. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним Зборам Організації. У разі, якщо Загальні Збори Організації дали відповідне доручення Голові ліквідаційної комісії, ліквідаційний баланс затверджується головою ліквідаційної комісії.

11.7. Кошти та майно Організації не можуть перерозподілятися між членами і використовуються для виконання статутних завдань або передаються іншій неприбутковій громадській організації, або кільком таким неприбутковим громадським організаціям аналогічного спрямування, або за рішенням суду спрямовуються у дохід держави. Також у разі саморозпуску організації її кошти та майно можуть бути зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.8. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації в порядку передбаченому чинним законодавством. При реорганізації Організації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

11.9. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу метою діяльності якої є одержання прибутку.